

Zarządzenie Nr 04.2019
Wójta Gminy Łagów
z dnia 30 stycznia 2019 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łagów w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450, ze zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr III.15.2018 Rady Gminy Łagów z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w 2019 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Gminy Łagów lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łagów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Czesław Kalbaczuk

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Łagów

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łagów w 2019 roku w zakresie:
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO, RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI**

I. Rodzaj i formy zadania wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

- a) Upowszechniania sportu poprzez propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Łagów.**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019r. - **60 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018r. – 86 000,00 zł.

2. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności

- a) ochrona ludności i zabezpieczenie imprez rekreacyjno-sportowych**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019r. - **5 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018r. – 5 000,00 zł.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i tradycji regionalnych**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019r. - **5 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018r. – 4 000 zł.

- 4. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Łagów lub**

zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczanej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450, ze zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
4. Wójt Gminy Łagów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do
5. czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gmina Łagów.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Łagów.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie, ul. Spacerowa 7, w godzinach: 8.00-15.00 (poniedziałek - piątek), **w terminie do dnia 22 lutego 2019 roku.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
3. **Druk oferty** oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Łagów www.lagow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/ oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie, ul. Spacerowa 7, w godzinach: 8.00-15.00 (poniedziałek - piątek).
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
- aa) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - ab) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
8. **UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres płatności niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - b) na niewłaściwym druku oferty;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych;
 - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - e) niekompletnie wypełnionej;
 - f) bez wymaganych załączników;
 - g) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - h) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - i) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - j) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łagów.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

- d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
- 9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
 - 10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 - 11. Od decyzji Wójta Gminy Łagów nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

- 1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Łagów.
- 2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych do realizacji umowy.
- 3. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łagowie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/>


WOJT
Czesław Kalbarczyk