

**Na podstawie art.11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych
(Dz .U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.)**

**Wójt Gminy Łagów
ogłasza
nabór na wolne stanowisko kierownicze
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Gronowie.**

I Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gronowie, tj .posiadanie wykształcenia wyższego technicznego, lub średniego technicznego, oraz co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na danym stanowisku.
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. nieposzlakowna opinia.
6. posiada prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

II Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,ustawy o gospodarce komunalnej ,ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
2. umiejętność kierowania pracą zespołu oraz samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji.
3. obsługa komputera.
4. zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, kultura osobista.

- 5.umiejętność rozwiązywania konfliktów.
- 6.brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika.
- 7.doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą komunalną.
- 8.wymagane wykształcenie wyższe techniczne z zakresu ochrony środowiska,
- 9.doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1.kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz;
- 2.dysponowanie i rozporządzanie środkami finansowymi oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3.ustalenie planów rozwoju zakładu;
- 4.opracowanie informacji i sprawozdań z działalności Zakładu;
5. współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy;
- 6.dbałość o dobre wyniki ekonomiczne zakładu;
- 7.zapewnienie właściwego wykorzystania powierzonego majątku zgodnie z przeznaczeniem i zasadą racjonalnej gospodarki, zabezpieczenia majątku zakładu przed dewastacją, kradzieżą i pożarem;
- 8.zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
9. opracowanie regulaminu organizacyjnego zakładu, regulaminu pracy ,wynagrodzenia pracowników oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa niezbędnych do funkcjonowania Zakładu;
10. wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki: organizowanie kierowanie ,kontrola i ocena pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce ,zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy;
- 11.przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu;
- 12.podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy;
- 13.przestrzeganie zasad gospodarki finansowej;
- 14.obsługa mieszkańców gminy w zakresie realizowanych zadań przez Zakład Komunalny;
- 15.realizacja obowiązków objętych statutem Zakładu Komunalnego.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Komunalnym w Gronowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy

Praca biurowa i w terenie w wymiarze 1 etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Zakładu Komunalnego w Gronowie. Budynek przystosowany do podjazdu dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak wind. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Zakładu Komunalnego wraz z koncepcją rozwoju Zakładu Komunalnego.
- 2) list motywacyjny- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 2) życiorys CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kserokopia prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego samochodu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje wykształcenia kandydata,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujące okres zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę, zawierające informacje o okresie zatrudnienia, w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru, dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 6) referencje/ opinie o pracowniku (fakultatywnie);
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- 10) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000 ze zm.).

VII. Oferty przyjmowane będą w terminie do dnia **26 września 2021 r.** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łagów ul. Spacerowa 7, pokój nr 1, w godzinach urzędowania.

Informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Gminy Łagów tel. 68 3412 186 .

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: **„Nabór na wolne stanowisko kierownicze - Kierownika Zakładu Komunalnego w Gronowie.”**

1. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami lub test kwalifikacyjny.
2. O zakwalifikowaniu się do II etapu- testu pisemnego lub rozmowy kwalifikacyjnej ,kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łagów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łagów .
5. * Wójt Gminy upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z **2018 r. poz.1260 ze zm.**)
- 6.Wójt Gminy Łagów zastrzega możliwość unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.