



Gmina Łagów  
ul. Spacerowa 7  
66-220 Łagów  
REGON 970770480 NIP 927-10-05-072  
tel /fax 68/3412186 ; 68/3412262 , e-mail : sekretariat@lagow.pl [www.lagow.pl](http://www.lagow.pl)

---

Łagów, 20.06.2023r.

**RI.6233.2.2023.ES**

### **Zapytanie ofertowe**

Gmina Łagów  
ul. Spacerowa 7  
66 – 220 Łagów

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania:

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łagów w 2023r.**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Demontaż, zabezpieczenie, załadunek i transport płyt azbestowo – cementowych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łagów (lub opcja bez demontażu, w przypadku azbestu składowanego), wykonanie dokumentacji oraz realizacja zadań – zgodnie z umową (projekt w załączniku). Wykaz nieruchomości objętych zadaniem stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zmian dot. wykazu tj. nieruchomości objętych zadaniem. Informuję również, że powierzchnie wyrobów azbestowych podane w wykazie mogą być szacunkowe i w związku z tym zaleca się wizję w terenie w celu określenia wartości zamówienia.

##### **1. Specyfikacja głównych wymagań:**

Spełnianie wymagań zgodnie z informacjami zawartymi we wzorach oświadczeń, (załącznik), zawartych w niniejszym zapytaniu oraz projekcie umowy (załącznik).

##### **2. Termin realizacji zamówienia: do 28.07.2023r.**

##### **3. Okres gwarancji: deklaracja wykonawcy**

##### **4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.**

##### **5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu:** spełnianie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, złożenie kompletnej oferty we wskazanym terminie.

**IV. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo – cenowy – wg załączonego wzoru,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

3) Inne dokumenty:

a) poświadczenia o należytym wykonaniu usługi (z 3 lat wstecz, dot. wykonywania przedmiotowego zadania, kserokopia), w przypadku braku w/w dokumentów, należy przedłożyć informację o braku i wyjaśnienie,

b) kopie niezbędnych zezwoleń wydanych na podstawie ustawy o odpadach, w tym m.in.:

- decyzja Marszałka Województwa zatwierdzająca program gospodarki odpadami, obejmująca wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (w tym zawierających azbest),
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
- umowa ze składowiskiem, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest,
- decyzja dla właściciela składowiska, zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie

c) informacje i oświadczenia (załącznik 2 – 10)

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Elżbieta Szewczyk, nr tel. 683412186, e – mail: [srodowisko@lagow.pl](mailto:srodowisko@lagow.pl)

#### **VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łagów, ul. Spacerowa 7, 66 – 220 Łagów w terminie do dnia 29.06.2023r. (data wpływu do tut. Urzędu) pisemnie lub drogą elektroniczną adres: [sekretariat@lagow.pl](mailto:sekretariat@lagow.pl)

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu ofertowo – cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszelkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowo – cenowy

Zatwierdzam:  
**WOJT**  
..... **Czesław Kuźbarczyk**  
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/ Kierownika  
jednostki organizacyjnej)

